



**Città Metropolitana di Messina**  
( Legge Regionale n. 15 del 04.08.2015 )  
**I Direzione Affari Generali - Legali e del Personale**  
SERVIZIO AFFARI GENERALI

**BANDO DI GARA**

Oggetto: BANDO DI GARA PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI DEGLI STABILI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

CIG.: 70622110E2

**STAZIONE APPALTANTE**

Città Metropolitana di Messina- I Direzione Affari Generali - Legali e del Personale

Corso Cavour- 98122 Messina

Partita Iva 80002760835 – Codice NUTS: ITG13 -

Pec.: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

Fax - 0907761305 – Tel – 0907761368/367 e-mail: [servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it](mailto:servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it)

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.cittametropolitana.messina.it](http://www.cittametropolitana.messina.it)

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.cittametropolitana.messina.it>

Comunicazione: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [www.cittametropolitana.messina.it](http://www.cittametropolitana.messina.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

**2 PROCEDURE DI GARA**

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs.vo n.50 del 14/04/2016 ( di seguito indicato come *Nuovo Codice*) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c.3 lett. a );

L'appalto è stimato in euro € 208.000,00 = esclusa IVA

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 ed art. 216 c.12 Nuovo Codice.

### **3 LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA ED IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI**

3.1 *Luogo di esecuzione:* Uffici della Città Metropolitana di Messina

3.2 *Descrizione:* servizio di pulizia uffici degli stabili dell'Ente Locale

3.3 Natura : Servizio Affari Generali

3.4 *Importo a base di gara dei servizi:* Importo complessivo €. 208.000,00 IVA esclusa

3.5 Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara.

### **4. TERMINI DI ESECUZIONE**

4.1 Periodo: Durata mesi 12 decorrenti dalla data di Affidamento del Servizio.

### **5. CONTRIBUTO ANAC: (allegare la ricevuta): € 20,00**

5.1 **PASSOE:** il documento generato dal sistema deve essere inserito nella busta dei documenti di gara.

### **6 DOCUMENTAZIONE**

6.1 Sul sito internet della Stazione Appaltante [www.cittametropolitana.messina.it/](http://www.cittametropolitana.messina.it/) nella sezione "Albo Pretorio" e "Bandi di gara", oltre al presente bando e disciplinare di gara è disponibile il capitolato speciale d'oneri e la modulistica.

### **7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

7.1 *Termine:* a pena di esclusione entro le ore 12:00 del giorno 05 Luglio anno 2017

7.2 Modalità: invio mediante plico sigillato, da spedire in (o consegnare) al Protocollo Generale dell'Ente C.so Cavour 87, 98122 Messina

(ingresso Palazzo degli Uffici – Via XXIV Maggio)

7.3 L'offerta e relativa documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana

7.4 Per informazioni o chiarimenti contattare il RUP preferibilmente via mail: [a.garofalo@cittametropolitana.me.it](mailto:a.garofalo@cittametropolitana.me.it) oppure telefonicamente al n. 090 – 7761368/367

**8. FINANZIAMENTO:** Bilancio dell'Ente.

## **9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

9.1 Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto gli operatori economici, singoli o raggruppati di cui agli artt. 45, 47, 48 del Nuovo Codice

(D. Lgs .n. 59/2016)

9.2 Le Imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di base indicati all'art. 38 del Nuovo Codice e dovranno essere in possesso, con le modalità indicate nel disciplinare di gara delle seguenti iscrizioni:

- al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato UE di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quella oggetto della presente gara

9.3 Capacità economica e finanziaria

9.4 Capacità professionale e tecnica: criteri di selezione indicati nel documento di gara

9.5 Condizioni relative al contratto d'appalto

## **10. LUOGO E DATA DELLA GARA**

10.1 La gara verrà esperita in seduta pubblica presso la sede della Città Metropolitana – Corso Cavour , 87 in Messina – Palazzo dei Leoni 1° piano, sala Rogiti. La Commissione di gara verrà nominata dopo indicazione dei due componenti – esperti sorteggiati da parte dell' Urega sez. provinciale di Messina. La data del giorno stabilito sarà comunicata a mezzo PEC agli operatori economici che avranno presentato l' offerta. Potranno assistere all'apertura dei plichi i legali rappresentanti delle ditte partecipanti ovvero i soggetti, uno per ciascuna ditta concorrente, muniti di specifica delega conferita dal proprio legale rappresentante.

## **11. CAUZIONE E GARANZIE**

11.1 Le imprese partecipanti alla gara dovranno allegare alla documentazione, pena l'esclusione la garanzia provvisoria nei modi e termini previsti dall'art. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 del Nuovo Codice, al 2% dell'importo del servizio a base d'asta indicato al punto 3.4 del presente bando, qualora in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 (codici 38 o 39 Accredia) potranno fruire della riduzione del 50%

## **12. DICHIARAZIONE PER LA LEGALITA' E L'ANTICORRUZIONE**

12.1 Ciascun concorrente dovrà allegare a pena di esclusione, la dichiarazione solenne resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo – Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, INPS, l'INAIL, ai sensi della Circolare dell'Assessore Reg.le per i LL.PP n. 593 del 31.01.2006, pubblicata in GURS n. 8 del 10.02.2006

### 13. TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

13.1 Giorni 180 dalla data di presentazione.

### 14. MODALITA' ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La commissione di Aggiudicazione , nominata ai sensi delle norme vigenti, valuterà le offerte presentate dai partecipanti, secondo i seguenti elementi di valutazione:

**A. OFFERTA TECNICA** max punti 75

**B. OFFERTA ECONOMICA** max punti 25

Il punteggio complessivo attribuibile agli elementi di valutazione di cui ai punti A e B non deve essere superiore a 100

#### A) Offerta Tecnica

La commissione procederà all'esame dell'Offerta Tecnica con la valutazione dei seguenti elementi:

|  | <b>Punteggio</b> |
|--|------------------|
| 1) Sistema Organizzativo di fornitura per servizio       | 55 max           |
| 2) Metodologie tecniche - operative                      | 9 max            |
| 3) Sicurezza – Tipo e numero di macchine ed attrezzature | 11 max           |

#### B) Offerta Economica

All'offerta economica verrà assegnato il punteggio secondo i criteri sottoelencati:

- ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta dell'appalto punti 20 max

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

PO = prezzo offerto

PB = prezzo più basso

$$PO : PB = 20 : X \quad \text{per cui} \quad X = \frac{PB \times 20}{PO}$$

- ribasso percentuale sull'offerta per gli interventi straordinari punti 5 max

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PO : PB = 5 : X \quad \text{per cui } X = \frac{PB \times 5}{PO}$$

## 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

18.1 Ai sensi dell' art. 13 c.1 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii. i dati personali verranno raccolti dalla Stazione Appaltante esclusivamente ai fini istituzionali di cui al presente procedimento. Il trattamento dei dati personali avverrà nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

## 19. SPESE PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

La ditta aggiudicataria provvederà a rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione della gara, le spese da quest' ultima sostenute per la pubblicazione dell' Avviso/estratto del bando di gara, effettuate ai sensi delle disposizioni di legge in materia (Decreto MIT del 02.12.2016).

## 20. CONTROVERSIE

19.1 Per le controversie derivanti dall' esecuzione del contratto è esclusa la possibilità di deferire le stesse ad arbitri.

Il Foro competente è quello di Messina.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa Aurelia Garofalo- Servizio Affari Generali Sede in Corso Cavour , 87- 98122 Messina  
tel. 090 7761368 / 367 Fax 090 7761305.

E-mail: a.garofalo@cittametropolitana.me.it

La Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Aurelia Garofalo)

197: 197 - 3: 2  
197: 197 - 3: 2

### LA TRATTATIVA DEL BILancio

La trattativa del bilancio è un momento fondamentale nel ciclo di vita dell'impresa. Essa rappresenta il momento in cui il management si confronta con i vari stakeholder (azionisti, dipendenti, fornitori, clienti, comunità) per definire le priorità e le risorse da destinare alle diverse attività dell'impresa.

### LA TRATTATIVA DEL BILancio

La trattativa del bilancio è un processo complesso che coinvolge diverse parti interessate. Il management deve bilanciare le esigenze dei diversi stakeholder, tenendo conto delle risorse disponibili e delle opportunità di crescita.

### LA TRATTATIVA DEL BILancio

La trattativa del bilancio è un processo che si svolge in diverse fasi. Inizialmente, il management deve identificare le priorità e le risorse disponibili. Successivamente, deve negoziare con i vari stakeholder per definire le risorse da destinare alle diverse attività dell'impresa.

### LA TRATTATIVA DEL BILancio

La trattativa del bilancio è un processo che si svolge in diverse fasi. Inizialmente, il management deve identificare le priorità e le risorse disponibili. Successivamente, deve negoziare con i vari stakeholder per definire le risorse da destinare alle diverse attività dell'impresa.

### LA TRATTATIVA DEL BILancio

La trattativa del bilancio è un processo che si svolge in diverse fasi. Inizialmente, il management deve identificare le priorità e le risorse disponibili. Successivamente, deve negoziare con i vari stakeholder per definire le risorse da destinare alle diverse attività dell'impresa.

### LA TRATTATIVA DEL BILancio

La trattativa del bilancio è un processo che si svolge in diverse fasi. Inizialmente, il management deve identificare le priorità e le risorse disponibili. Successivamente, deve negoziare con i vari stakeholder per definire le risorse da destinare alle diverse attività dell'impresa.

*[Handwritten signature]*  
[Illegible text]

## DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto:** Bando di gara per procedura di affidamento del servizio di pulizia degli uffici presso gli stabili della Città Metropolitana di Messina

**CIG: 70622110E2**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara in oggetto, contiene le norme integrative della procedura di gara indetta dalla Stazione appaltante "Città Metropolitana di Messina – 1<sup>a</sup> Direzione", relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto allegato al Bando di gara per farne parte integrante e sostanziale.

L' affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.3 lett. a del Nuovo Codice dei Contratti.

La Commissione per l'aggiudicazione è nominata ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il Bando di gara con allegati è pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante <http://www.cittametropolitana.me.it> nelle sezioni Albo Pretorio on-line e Bandi di gara.

### **1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 7. del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il medesimo termine perentorio, all'ufficio del Protocollo Generale della Città Metropolitana di Messina - Corso Cavour, 87 – 98122 Messina, entrata via XXIV Maggio palazzo degli Uffici, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere adeguatamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono riportare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative: all'Ufficio Appaltante e all'oggetto della gara.

I plichi devono contenere al loro interno **3** buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "Busta **1** – Documentazione"; "Busta **2** – Offerta Tecnico – organizzativa" e "Busta **3** – Offerta Economica".

### **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE**

Nella Busta 1, chiusa e sigillata, devono essere inseriti i seguenti documenti:

**1) dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale la Ditta invitata, assumendosene la piena responsabilità dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto ai sensi del Nuovo Codice Contratti ( D.Lgs. n. 50/2016);

**2) dichiarazione sostitutiva "altri soggetti"**. In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal Codice;

**3) dichiarazioni per la Legalità e l'Anticorruzione;**

**4) modello G.A.P. Appaltatori e Subappaltatori**, debitamente compilato in ogni ai sensi della Legge 726/1982 art. 2 e Legge 410/1991;

**5) cauzione provvisoria** nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del Nuovo Codice Contratti;

**6) contributo gara ANAC:** il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, copia della ricevuta di avvenuto versamento in favore dell'ANAC per l'importo indicato nel bando di gara;

**7) copia del capitolato** firmato in ogni pagina per accettazione;

### **BUSTA 2 - OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA**

Nella busta 2, chiusa e sigillata, deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'elaborato relativo al "Progetto tecnico" sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta partecipante

### **BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta 3, chiusa e sigillata, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale proposto da applicare all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA.

Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante, va allegata la relativa procura.

### **2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il Presidente di gara e la Commissione per l'aggiudicazione, il giorno fissato al punto 10 del Bando per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, procedono a:

**a)** verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

**b)** verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta 1, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara. Quindi si procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate o delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Appaltante, verificherà la veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta 1 attestanti il possesso dei requisiti previsti dal Nuovo Codice dei Contratti e della regolarità contributiva (DURC).

Il Presidente di gara e la Commissione di aggiudicazione procederanno pertanto:

**a)** ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti dal Bando;

**b)** ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano fornito tutte le dichiarazioni e la documentazione indicate nel presente disciplinare e, per le dichiarazioni risultanti mendaci, ad avviare le procedure di incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Infine il Presidente di gara e la Commissione di aggiudicazione disporranno dapprima l'apertura della "**busta 2 – Offerta Tecnica**", esaminando la documentazione in essa contenuta.

Ricavato il punteggio totale, dopo l'attribuzione dei punti alle singole voci specificate dettagliatamente nel capitolato, si procederà all'apertura della "**busta 3 - Offerta economica**" delle ditte concorrenti valutate idonee.

L'aggiudicazione del servizio verrà disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

Verrà, pertanto, redatta la graduatoria definitiva con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto. In caso di offerte uguali si procederà subito mediante sorteggio.

Copia del verbale di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Aurelia Garofalo



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

*(Legge Regionale n.15 del 04.08.2015)*

I DIREZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI – LEGALI E DEL PERSONALE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI SEDI IN MESSINA DELLA  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

M.F.

## INDICE

- ART.1 - OGGETTO dell'APPALTO
- ART.2 - MAGGIORE (O MINORE SERVIZIO)
- ART.3 - CARATTERISTICHE degli INTERVENTI "A CANONE"
- ART.4 - INTERVENTI di PULIZIA STRAORDINARIA e COMPENSI
- ART.5 - PROCEDIMENTO di GARA
- ART.6 - CRITERIO di AGGIUDICAZIONE e PUNTEGGI
- ART.7 - SPECIFICHE TECNICHE
- ART.8 - ONERI a CARICO del COMMITTENTE
- ART.9 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE
- ART.10 - ASSUNZIONE e TRATTAMENTO del PERSONALE DIPENDENTE – CLAUSOLA SOCIALE
- ART.11 - DIVIETO di SUBAPPALTO e di CESSIONE del CONTRATTO
- ART.12 - SCIOPERI
- ART.13 - REFERENTE RESPONSABILE DELL'APPALTATORE
- ART.14 - ACCERTAMENTO DANNI e ASSICURAZIONI
- ART.15 - INADEMPIENZE e PENALITA'
- ART.16 - CONDIZIONI di PAGAMENTO
- ART.17 - VERBALE di CONSEGNA
- ART.18 - CONTRATTO
- ART.19 - RISOLUZIONE del CONTRATTO
- ART.20 - DEPOSITO CAUZIONALE
- ART.21 - RECESSO
- ART.22 - DURATA DELL'APPALTO
- ART.23 - ELEZIONE del DOMICILIO
- ART.24 - TERMINE del SERVIZIO
- ART.25 - FORO COMPETENTE
- ART.26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ART.27 - RIFERIMENTO ad ALTRE NORME



## PREMESSA

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti verranno d'ora in poi denominate per brevità come segue:

Città Metropolitana di Messina – Committente;

Affidatario del presente appalto – appaltatore;

Responsabile del Servizio per il Committente – Referente del Committente;

Responsabile del servizio per l'Appaltatore Referente dell'Appaltatore;

## ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia giornaliera dei locali integrato da lavori periodici di pulizia a fondo necessari per il regolare mantenimento degli Uffici della Città Metropolitana di Messina con sede in Messina, appresso indicati:

1. Palazzo dei Leoni – Corso Cavour 87 – sede legale del Committente;
2. Palazzo degli Uffici – via XXIV Maggio;
3. Monte di Pietà – via XXIV Maggio;
4. Uffici Galleria d'Arte Contemporanea “Salvatore Quasimodo” - via XXIV Maggio;
5. Stabile ex IAI – via San Paolo 5;
6. Uffici Polizia Provinciale – via Orione;
7. Enoteca Provinciale c/o Monastero san Placido Calonerò;

La denominazione degli edifici è riportata nell'allegata scheda tecnica. Il servizio deve essere eseguito in LOTTO UNICO e non è scorporabile.

Esso dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, della normativa vigente in materia d'igiene, sanità e sicurezza, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia, anche se Soci di Cooperative.

Gli immobili interessati al servizio in oggetto sono descritti nell'allegata scheda tecnica al presente Capitolato.

I locali presso cui verrà svolto il Servizio di Pulizia sono così identificabili: uffici, archivi, corridoi, depositi, biblioteche, saloni, aula consiliare, sale, salette, centralini, guardiole ed androni, ascensori, scalinate e scale con relativi passamani, balaustre e balconi ove esistenti, servizi igienici e bagni, cortili; pavimenti di vario tipo (in marmo, in segato di marmo, in parquet, in linoleum, ricoperti da moquette, in piastrelle, in granigliato di marmo, in basolato lavico, in cemento e/o asfalto).

Le superfici vetrose sono identificabili in vetrate apribili e vetrate fisse con relativi infissi e davanzali interni ed esterni ad altezza di operatore e/o raggiungibili con autoscale, pareti divisorie a vetri e sopraluci porte con relativi stipiti, lucernai.

L'offerente è obbligato a prendere visione dei locali oggetto dell'appalto prendendo, quindi atto delle diverse tipologie ed utilizzi degli stessi, pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

L'importo annuale per l'aggiudicazione è di € 208.000,00 oltre IVA al 20%. L'offerta dovrà essere fatta sull'importo posto a base d'asta al netto dell'IVA.

La determinazione del prezzo per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- Quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- Costo orario medio, € 16,00, della manodopera, calcolato tenendo conto delle tabelle emanate dal Ministero del Lavoro per un operaio di II Livello;
- Produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora pari a 250 mq/ora) desunta dalle indicazioni di mercato.

## **ART. 2 – MAGGIORE (O MINORE SERVIZIO)**

Durante il periodo di prova del contratto, l'entità del servizio potrà essere modificata in aumento o in diminuzione fino ad un limite massimo complessivo, calcolato sull'intera durata del contratto, del 20% dell'importo contrattualmente stabilito, alle medesime condizioni economiche di cui al presente affidamento, ciò senza che l'appaltatore possa vantare alcun indennizzo o il diritto alla risoluzione del contratto. Ogni eventuale variazione sarà comunicato all'appaltatore con adeguato preavviso.

Qualora alcuni locali del presente appalto dovessero essere soggetti a consistenti lavori edili (ampliamenti, ristrutturazioni, ecc.) saranno esclusi temporaneamente dal servizio di pulizia, con conseguente riduzione del corrispettivo proporzionalmente alla superficie interessata.

### ART. 3 – CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI “A CANONE”

Gli interventi di pulizia riportati nel presente capitolato devono intendersi come direttamente esecutivi senza necessità alcuna di approvazione da parte del Referente del Committente.

Essi sono così suddivisi:

1. **INTERVENTI DI PULIZIE GIORNALIERE:** interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze definite nell'allegata “Scheda Tecnica” colonna “E”, con le prestazioni tipo di seguito indicate:

- Spazzamento e lavatura dei locali come da scheda tecnica;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Raccolta ed asportazione dei rifiuti in genere;
- Spolveratura e detersione di arredi e suppellettili.

Gli interventi di carattere giornaliero dovranno essere svolti presso i locali indicati nell'allegata “Scheda Tecnica”, concordati tra i referenti delle due parti contraenti compatibilmente con le esigenze lavorative dei singoli plessi.

A supporto degli interventi di pulizie giornaliere, si richiede la costituzione di un presidio fisso di almeno due unità di personale da utilizzare per qualsivoglia necessità dell'Amministrazione per quattro giorni a settimana da programmare tra i Referenti delle due parti contraenti. Detto presidio dovrà svolgere attività inerenti l'appalto per almeno due ore al giorno in orario e modalità da stabilire di volta in volta secondo le esigenze dell'Ente; pertanto l'orario di svolgimento dovrà essere diversificato e concordato tra i Referenti del Committente e dell'Appaltatore.

Al termine di ogni mese, il Responsabile dell'Appaltatore dovrà sottoporre alla firma del Referente del Committente un attestato di regolare esecuzione relativamente alla pulizie ordinarie e all'attività del presidio. Le attestazioni di cui sopra dovranno essere allegare, a cura dell'Appaltatore, alle relative fatture.

1. **INTERVENTI DI PULIZIE PERIODICHE:** interventi periodici di risanamento dei locali e interventi trimestrali di detersione delle superfici vetrose (vetri delle finestre, pareti a vetro, pareti divisorie e sopraluci porte, ecc.) ad altezza operatore e/o raggiungibili con autoscale.

Gli interventi di carattere periodico dovranno essere svolti presso i locali indicati nell'allegata “Scheda Tecnica” colonna “B”, con la frequenza indicata nella colonna “F” (frequenza anno pulizie periodiche) e colonna “G” (frequenza anno pulizia vetri) e con le seguenti modalità:

- Detersione a fondo di locali, arredi e suppellettili;
- Detersione a fondo in entrambe le facciate dei vetri con i relativi infissi e davanzali; delle porte e pareti divisorie a vetri; sopraluci e lucernai.

Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, per motivi di opportunità o per esigenze sopravvenute, potrà concordare con l'Appaltatore eventuali modifiche.

Per quanto riguarda le prestazioni di cui al superiore punto 2), l'Appaltatore fornirà, in sede di consegna, il relativo calendario previsionale semestrale (programma) con l'indicazione del tempo presunto necessario per espletare il servizio, onde permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico dovranno sempre essere eseguite, ove possibile o salvo accordi precedenti tra le parti, fuori dalle fasce orarie di normale attività lavorative dell'Ente.

Al termine dell'esecuzione degli interventi di carattere periodico, il Referente dell'Appaltatore dovrà sottoporre alla firma del Referente del Committente un attestato di regolare esecuzione del servizio che dovrà essere allegato, a cura dell'Appaltatore, alle relative fatture.

#### **ART.4 – INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARIA E COMPENSI**

Si identificano come interventi di pulizia straordinaria le seguenti ipotesi:

- Quelli conseguenti a lavori straordinari di ristrutturazione, manutenzione ordinaria dei locali (Imbiancatura locali, interventi su superfici murarie per posa cavi o tubi, ecc.);
- Quelli conseguenti a fattori climatici di particolare consistenza;
- Quelli conseguenti a surplus di sporcizia causata da altri fattori non prevedibili e/o non programmabili.

Per tali attività, richieste dal Referente del Committente, il Referente dell'Appaltatore provvederà ad eseguire un sopralluogo entro il giorno successivo alla richiesta, al fine di predisporre un Ordine d'Intervento da sottoporre tempestivamente all'approvazione del Committente.

Nell'Ordine d'Intervento dovranno essere evidenziate le ore lavorative preventivate. Il costo dell'intera specifica prestazione dovrà essere calcolato a corpo.

Il compenso per dette prestazioni, indicato come valore unitario in offerta, dovrà essere quantificato sulla base delle preventivate ore lavorative e della tariffa oraria indicata in offerta per detti servizi.

Qualora nel corso del presente appalto alcuni locali dovessero essere temporaneamente sottoposti a lavori edili di piccola entità, traslochi o altre necessità per le quali il servizio ordinario di pulizia dovrà essere sospeso, l'impresa di dovrà impegnare ad effettuare, a lavori ultimati, la pulizia straordinaria

necessaria per riportare i locali ai livelli standard di pulizia senza pretendere alcun corrispettivo ulteriore.

## **ART.5 – PROCEDIMENTO DI GARA**

La gara sarà celebrata da apposita Commissione aggiudicatrice, espressamente nominata, presso la sede della Città Metropolitana di Messina, Palazzo dei Leoni 1° piano “Sala Rogiti”. Il giorno di \*\*\*\*\* delle operazioni sarà comunicata alle ditte partecipanti.

Alla verifica dell’integrità dei plichi pervenuti in tempo utile, nonché alla presenza della buste “A”, “B” e “C” in ciascun plico contenute.

All’apertura della busta “A – **Documentazione Amministrativa**”, accertando l’esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui si darà lettura. In caso d’irregolarità o carenze non sanabili si procederà all’esclusione dell’impresa concorrente.

A tale seduta della Commissione nonché alle successive sedute potrà assistere il legale rappresentante o un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato formalmente dal Legale Rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un idoneo documento d’identificazione con fotografia.

In una o più sedute riservate la Commissione tecnica procederà alla valutazione dell’offerta tecnico qualitativa attribuendo il punteggio, come indicato al successivo art.6 del presente Capitolato d’Oneri, ad ogni impresa concorrente ammessa.

Terminato l’esame, si procederà alla verbalizzazione ed alla formalizzazione della graduatoria delle Offerte Tecniche, che poi la Commissione Aggiudicatrice, in seduta pubblica, renderà note per poi procedere all’apertura delle buste “C – **Offerta Economica Prezzo**”, attribuendo ad ogni offerta il punteggio derivante dall’applicazione della formula di cui al successivo art. 6) del presente Capitolato d’Oneri.

Risulterà aggiudicataria l’impresa concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e risultata prima in graduatoria. In caso di parità nel punteggio finale si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio. Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura della gara, saranno comunicate alle imprese concorrenti con opportuno preavviso.

## **ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI**

**Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.**

A) L'appalto sarà aggiudicato mediante pubblico incanto da esperirsi, ai sensi del D. Lgs. 50/2016. Il criterio scelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'aggiudicazione dell'appalto di pulizia degli edifici di cui alla categoria 14 CPC 874 contenuta nell'allegato II A ex D. Lgs. N.163/2006.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata anche nell'ipotesi in cui vi sia un'unica offerta valida, qualora la medesima sia ritenuta economicamente vantaggiosa.

La stazione appaltante, verificata la fondatezza dell'aggiudicazione della gara provvederà all'affidamento del servizio.

La mancata esecuzione del servizio, per cause imputabili all'impresa vincitrice della gara, determina il diritto del Committente al risarcimento dei danni derivanti dalla mancata stipula del relativo contratto, comportando, altresì, l'incameramento del deposito cauzionale.

#### B) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta Tecnica: (Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche): **Punti 75 max**
- Prezzo: **Punti 25 max**

#### a) OFFERTA TECNICA

La Commissione procederà all'esame **dell'Offerta Tecnica**, con la valutazione dei seguenti elementi:

#### 1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO: **Punti 55 max**

##### 1.a) Organigramma e logistica: **Punti 6 max**

1.a.1) Relazione sulla struttura organizzativa complessiva, evidenziando l'articolazione territoriale della Ditta concorrente: **Punti 3 max**

1.a.2) Relazione sulla struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio tecnico, amministrativo ed organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a loro disposizione: **Punti 3 max**

##### 1.b) Piano operativo di lavoro: **Punti 38 max**

1.b.1) Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti per ogni singolo Edificio (Allegata Scheda Tecnica) con l'indicazione di:

- Pulizie giornaliere: i giorni della settimana del servizio, le fasce orarie di servizio ed il numero degli addetti occupati (art.3 punto 1): punti max 20

- Costituzione presidio fisso giornaliero con eventuali proposte migliorative concernenti il numero di ore e/o addetti da parte dell'offerente rispetto al minimo prescritto da questa stazione appaltante: punti max 8
- Pulizie periodiche: programmazione degli interventi con indicato il mese di intervento, la durata in giorni dello stesso, la fascia oraria ed il numero degli addetti occupati (art.3 punto 2): punti max 5

I concorrenti dovranno presentare appositi schemi riassuntivi che permettano alla Commissione Tecnica di avere un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per ogni Edificio.

Nel caso che un addetto si occupato per più Edifici, la Ditta concorrente dovrà indicare il numero degli addetti occupati in appalto e le ore medie settimanali ed annuali per addetto.

**1.b.2** Descrizione delle modalità operative che la Ditta intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili: Punti 5 max

**1.c) Formazione per il personale impiegato nell'Appalto: M **Punti 6 max****

- Relazione dettagliata nella quale vengono indicati: tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato).

**1.d) Sistema di Autocontrollo: **Punti 5 max****

- Relazione dettaglia indicante il sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale.

**2) METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE: **Punti 9 max****

**2.a) Contenuti delle prestazioni di servizio: **Punti 6 max****

- Per ogni prestazione di servizio dovranno essere indicate le modalità di prestazione, i materiali impiegati, i macchinari, le attrezzature ed i dispositivi di sicurezza.

L'Impresa concorrente dovrà predisporre a tal fine apposite schede illustrative.

**2.b) Sequenza delle operazioni: Punti 3 max**

- L'Impresa concorrente deve predisporre appositi diagrammi di flusso, suddivisi per tipologia d'uso dei locali dai quali si evinca la successione delle singole operazioni. L'Impresa concorrente potrà integrare la documentazione con una sintetica descrizione di quanto esposto.

**3) SICUREZZA – TIPO E NUMERO DI MACCHINE ED ATTREZZATURE: Punti 11 max**

**3.a) Sicurezza: Punti 6 max**

- Documentazione di valutazione aziendale dei rischi redatto dall'Impresa concorrente a norma dell'ex D. Lgs. N.626/1994 e ss.mm.ii. o copia dell'autocertificazione della valutazione dei rischi e dell'adempimento degli obblighi ad essa collegati.

**3.b) Tipo e numero di macchine ed attrezzature: Punti 5 max**

- Per ogni plesso oggetto del presente appalto (cfr. "scheda tecnica") dovranno essere indicate il tipo ed il numero di attrezzature destinate a quell'edificio. Dovranno, inoltre, essere indicate macchine ed attrezzature in deposito presso l'eventuale magazzino dell'appalto.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta (progetto tecnico) di cui ai precedenti punti 1, 2, e 3 avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Il coefficiente è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali (chiamati Punti) indicati per ogni elemento e sottoelemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuita all'offerta tecnica. Limitatamente al coefficiente da assegnare al punto 1.b.1, lo stesso si attribuisce operando come segue:

Si procede al calcolo della media del numero di ore/lavoro annue indicato da tutte le ditte partecipanti alla gara e non escluse in quanto inammissibili, e quindi si attribuisce il coefficiente:

- di 0 (zero) a tutte quelle che hanno indicato un minimo di ore lavoro annue inferiore alla media;
- Il coefficiente di 1 (uno) alla ditta che ha indicato il numero di ore- lavoro annue maggiore;
- Un coefficiente intermedio direttamente proporzionale a tutte le altre ditte che hanno indicato un numero di ore-lavoro annuo comprese nell'intervanno tra il valore medio ed il valore massimo.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale rappresentante della Ditta o, in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituito, dai Legali rappresentanti di ciascuna impresa da riunirsi o associarsi.

**b) PREZZO: Punti 25 max**

L'impresa concorrente dovrà compilare l'Offerta Economica in relazione ai dati contenuti nella scheda tecnica di cui all'All.2) specificando il canone in €/mq all'anno per l'intera esecuzione del servizio, indicando il corrispettivo €/h a persona offerto per gli interventi di pulizia straordinaria.

All'Offerta Economica – Prezzo potranno essere assegnati fino a 25 Punti su 100, secondo i seguenti criteri sottoelencati:

**⑩ Ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta dell'appalto: Punti 20 max;**

il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PO : PB = 20 : X$$

PO = prezzo offerto

PB = prezzo più basso

Per cui 
$$X = \frac{PB \times 20}{PO}$$

**· Ribasso percentuale sull'offerta per gli interventi straordinari:**

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PO : PB = 5 : X$$

PO = prezzo offerto

PB = Prezzo più basso

Per cui 
$$X = \frac{PB \times 5}{PO}$$

In riferimento all'ipotesi di offerte presunte anormalmente basse si procederà alla verifica mediante istruttoria delle offerte economiche presentate, indipendentemente dal numero e dal valore economico delle offerte stesse.

Per la determinazione della base d'appalto, data la particolare incidenza dei costi della

manodopera nel presente appalto, si è calcolato il costo della manodopera facendo riferimento al DPCM 117/1999 ed al Decreto del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali di Maggio 2005 e si è proceduto alla valutazione forfettaria degli altri costi per macchinari e attrezzature, materiali, spese generali ed utile d'impresa.

L'impresa dovrà motivare adeguatamente la propria offerta relativamente al costo della manodopera, che è incomprimibile, ed alle altre voci di cui al precedente capoverso.

L'offerta economica, come quella tecnica, dovrà essere sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante dell'offerente o dall'impresa designata mandataria nel caso di R. T. I. già costituito;
- dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate in caso di costituenti R. T. I.;
- dal Consorzio, in caso di Consorzio già costituito e dalla consorziata designata,
- in caso di costituendo Consorzio da tutti gli operatori economici che lo costituiscono.

L'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto alla ditta offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale sommando i punti ottenuti per :

- a) **Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche** +  
b) **Prezzo** \_\_\_\_\_ =

### **Punteggio Finale**



Qualora vi fosse parità nel punteggio finale si applicheranno le disposizioni di cui all'art.77 del R.D. n.827/1924.

### **ART. 7 – SPECIFICHE TECNICHE**

Il servizio di pulizia oggetto del presente capitolato comprende altresì, ad esclusiva cura e spese dell'Appaltatore per tutto il periodo di durata del contratto, la fornitura dei materiali e delle apparecchiature inerenti al servizio di pulizia o all'esecuzione di qualsiasi prestazione prevista nel presente Capitolato.

Al riguardo l'Appaltatore dovrà assicurare l'impiego di materiale di consumo (detersivi, abrasivi, cere, scope, stracci, ecc) della migliore qualità e di attrezzature idonee per garantire la perfetta esecuzione del servizio.

Al fine di assicurare il puntuale succedersi dei cicli di lavori, l'Appaltatore dovrà assicurare le opportune scorte di materiali ed apparecchiature.

Nel ricordare che tutti i prodotti dovranno essere conformi a quanto previsto dalla Legge 26/04/93 n.136 ed alle prescrizioni CEE 89/542 e dovranno comunque essere adeguati alle disposizioni normative che dovessero entrare in vigore successivamente.

Dovranno essere garantiti i seguenti requisiti minimi:

- 1) **Detersivi: Contenuto in fosforo (P) = 0,5% - Biodegradabilità = 90%;**
- 2) **Coadiuvanti: Tensioattivi anionici e non anionici > 5%.**

In ogni caso il quantitativo di tutti i prodotti chimici impiegati per il servizio dovrà essere proporzionato alle necessità e le caratteristiche dei prodotti impiegati, idonee alle superfici.

Tutti i prodotti dovranno essere contenuti nei loro contenitori originali che dovranno recare le etichette con il dosaggio d'uso e tutte le avvertenze di pericolosità del prodotto, e per ognuno di essi dovranno essere fornite le schede di sicurezza prevista dalla UE.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti sui pavimenti in marmo, sui pavimenti in PVC, linoleum non potranno usarsi prodotti contenenti idrocarburi, deter-solventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono, altresì, vietati gli spray a base di clorofluorocarburi (CFC). M14/

L'Appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà, già indicato nel progetto tecnico.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal DPR n.459/1966; tutte le macchine e le attrezzature impiegate dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. n.227/1991.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine sia delle attrezzature tecniche.

Il Committente non sarà responsabile nel caso di eventuali furti o danni alle macchine ed attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo od il contrassegno dell'Appaltatore stesso.

## **ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE**

Onde consentire le finalità del presente appalto, il Committente metterà a disposizione dell'Appaltatore, in regime di concessione e per tutto il periodo contrattuale i seguenti beni:

- Prelievi di acqua e di energia elettrica, per eventuale uso di macchinari elettrici,
- locale necessario per attività di organizzazione del servizio, ripostiglio, magazzino, spogliatoio, ecc.

una copia delle chiavi dovrà comunque rimanere al, per ogni evenienza al Committente.

Il Committente, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere al locale/i concesso/i all'Appaltatore per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia alla presenza di un incaricato dell'Appaltatore.

## **ART. 9 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà depositare prima della consegna dei lavori o della stipula del relativo contratto, copia del Piano della Sicurezza ex D.Lgs. n.626/1994, il progetto di servizio con i nominativi e le funzioni del personale che sarà utilizzato.

Il personale dell'Appaltatore dovrà indossare idoneo vestiario (ad esempio tute o grembiuli di lavoro) recante un distintivo, o un contrassegno che indichi l'appartenenza alla stessa, nonché mezzi di protezione (ad esempio guanti) atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. L'Appaltatore dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità sia degli addetti che di terzi.

Si obbliga, a propria cura e spese, all'osservanza delle norme e delle disposizioni legislative in materia di prevenzioni infortuni e di igiene sul lavoro per tutte le attività che svolgerà per conto del Committente.

Dovrà, inoltre, impartire ai propri dipendenti precise istruzioni sui rischi specifici esistenti nei locali interessati dal servizio e, prima di iniziare il servizio dovrà esibire al Committente ed al Dirigente-Datore di Lavoro i seguenti documenti:

- Il documento di Valutazione del Rischio, redatto ai sensi della Legge n.626/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il piano di sicurezza specifico per le attività da svolgere negli edifici oggetto d'appalto;
- Il documento di nomina del Responsabile della Sicurezza.

Si segnala, che l'autorità presso la quale i concorrenti potranno ottenere informazioni e certificazioni circa gli obblighi in materia di protezione e di condizioni di lavoro è la A.S.P.

n.5, Ufficio Relazioni con il Pubblico, sita in Messina Via del Vespro is.289.

Il Committente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a suo carico.

## **ART. 10 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE – CLAUSOLA SOCIALE**

Il personale dovrà risultare regolarmente assunto a carico dell'Appaltatore secondo le vigenti normative.

L'Appaltatore stesso è garante dell' idoneità del personale che ha, fra l'altro, l'obbligo di mantenere la massima riservatezza su quanto venisse a sua conoscenza durante lo svolgimento del servizio e tale obbligo permarrà successivamente alla data di cessazione del presente contratto. Si applica al riguardo il disposto dell'art. 621 c.p..

L'Appaltatore dovrà provvedere alla retribuzione ed a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e ad ogni altro adempimento per il personale che sarà impiegato per l'esecuzione del servizio compresa qualsiasi prestazione ed obbligazione inerente il rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte del Committente. *Ac*

Si intende che l'Appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni in oggetto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contemplate dai contratti collettivi di lavoro in vigore ed applicati alla categoria e nelle località dove si svolgono i servizi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località. Il costo della manodopera impiegata è incompressibile.

L'Appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi nazionali della categoria anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. Si evidenzia che il personale utilizzato è alle dipendenze dell'Appaltatore e pertanto nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti di questo Committente.

L'Appaltatore si obbliga inoltre a rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. e/o derivanti da accordi sindacali di categoria, definiti anche in ambito regionale, relativamente alla tutela dei livelli occupazionali, ed in caso di violazione accertata dell'Ispettorato del Lavoro, il Committente

sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente alle accertate inadempienze fino alla concorrenza del 20% dell'importo contrattuale. Le somme trattenute saranno corrisposte all'Appaltatore previa autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro.

L'Appaltatore non potrà avanzare eccezioni o pretese di sorta, a qualsiasi titolo per il ritardato pagamento.

Al presente appalto si applica la "clausola sociale" determinante per l'azienda subentrante l'obbligo di riconoscere il passaggio automatico di rapporti di lavoro, senza soluzione di continuità, attraverso l'assunzione, nei limiti economico-contrattuali dell'affidamento, di tutto il personale della ditta uscente, alle condizioni non inferiori a quelle già riconosciute, prendendo, eventualmente, specifici momenti di confronto con le OO. SS. competenti.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare al referente del Committente l'elenco del personale adibito al servizio con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento, nonché, il nominativo del responsabile dell'Appaltatore per la prevenzione e protezione e del medico competente.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere preventivamente aggiornato circa i nuovi inserimenti del personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Referente del Committente entro 5 giorni.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà produrre al Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art.1 ex D. Lgs. n.152/1997 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi.

Il mancato invio delle predette comunicazioni e delle relative documentazioni di cui sopra nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di Euro 500,00 che sarà applicata dal Committente a suo insindacabile giudizio.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il libro matricola ed il libro paga.

L'appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs n.626/1956 e ss.mm. ii. nonché le norme in materia d'igiene del lavoro dettate dal DPR n. 3030/1956 e dal Dlgs n.277/1991.

## **ART.11- DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'Appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere per nessun motivo il contratto relativo.

## **ART.12- SCIOPERI**

In caso di scioperi del personale dell'Appaltatore o di altra causa di forza maggiore, l'Appaltatore dovrà comunque organizzarsi per assicurare la continuità del servizio.

## **ART. 13- REFERENTE RESPONSABILE DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà procedere alla individuazione di un Responsabile che dovrà concordare con il Responsabile dell' Ufficio "Servizi Generali", che cura detta procedura aperta, le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato Speciale di Appalto; lo stesso dovrà essere sempre reperibile e dovrà effettuare ogni giorno le annotazioni delle prestazioni su apposito registro. Il Responsabile dell'Appaltatore dovrà essere inoltre sempre reperibile per via telefonica anche al di fuori dell'orario di servizio. L'Appaltatore dovrà provvedere ad indicare un Vice- Responsabile che sostituisca il Responsabile in caso in cui impedimenti.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del Servizio si intendono fatte direttamente all'impresa che questi rappresenta.

## **ART.14 -ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI**

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Committente ed a terzi dall'espletamento del servizio di pulizia.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Referente del Committente alla presenza del Responsabile dell'Appaltatore previamente avvertito.

Qualora l'appaltatore non partecipasse all'accertamento in oggetto, il Committente si riserva la facoltà di agire autonomamente. I dati comunque accertati costituiranno titolo ai fini del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato dalla relativa lettera di diffida, il Committente ha diritto a trattenere l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato

reintegro.

A tal riguardo, l'Appaltatore deve presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la mancata stipula, l'originale o copia autenticata di idonee polizze assicurative, con esclusivo riferimento alla presente gara, Responsabilità Civile Terzi e Responsabilità Civile Operatori (anche, a sua scelta, unica polizza che copra entrambi i tipi di rischio) stipulata con una o più Compagnie di Assicurazioni, che copra comunque ogni rischio di responsabilità civile per danni arrecati nell'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore ad Euro 500.000,00 annui per sinistro a copertura di ogni rischio di danni ad opere, impianti, persone, animali o cose.

## **15 – INADEMPIENZE E PENALITA'**

Nei casi in cui l'Appaltatore eseguisse il servizio oggetto dell'appalto in modo non rispondente alle condizioni contrattuali, e qualora non rispettasse o ritardasse il programma accettato o sospendesse arbitrariamente il servizio, il Committente diffiderà l'Aggiudicataria invitandola ad eseguire i lavori secondo i patti e le condizioni del contratto.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà contestata al referente dell'Ente all'impresa a mezzo di contestazione scritta, previa anticipazione al referente dell'Appaltatore. Nella contestazione sarà fissata un termine di almeno 5 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni da parte dell'impresa. Decorso invano detto termine o nel caso in cui l'Amministrazione non ritenga valide le ragioni giustificative addotte applicherà le penali di cui ai successivi commi del presente articolo o comunque adotterà altre opportune determinazioni.

Qualora l'Appaltatore non provvedesse all'adempimento di quanto dovuto, la Città Metropolitana di Messina avrà facoltà di applicare una penale massima pari al 1/26 del compenso mensile per ogni giorno di inadempienza, e ciò senza pregiudizio di risarcimento dei danni, anche per le spese che il Committente stesso dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle deficienze riscontrate.

Il Committente si riserva ampia e insindacabile facoltà di risolvere e/o rescindere il contratto qualora l'aggiudicataria perpetuasse le inadempienze lamentate e segnalate. La risoluzione sarà comunicata all'Appaltatore per iscritto.

Nel caso di danno all'Amministrazione durante l'esecuzione del servizio, accertato in contraddittorio con il referente dell'impresa, l'Amministrazione applicherà una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre all'addebito delle spese sostenute per le riparazioni.

Per l'esecuzione del contratto con personale non assunto regolarmente, l'Amministrazione provvederà, nel caso di prima violazione individuata, ad informare gli organi competenti per

l'irrogazione delle sanzioni in materia di lavoro irregolare. Nel caso di irregolarità continuata si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono altresì previste, in caso di particolari inadempimenti, specifiche penali di seguito descritte:

## ART. 16 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il Committente, per il servizio di pulizia dei propri edifici, corrisponderà all'Appaltatore l'importo di aggiudicazione, risultante dalla gara.

I pagamenti saranno effettuati in rate mensili posticipate, con benestare al pagamento previa verifica del servizio eseguito da parte dell'Ufficio preposto, entro 60 giorni circa dalla presentazione di regolare fattura del servizio, con specifica degli importi relativi ai singoli edifici del Committente. La fattura, emessa dall'Appaltatore, dovrà recare la seguente intestazione: CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA – Corso Cavour, 87 – Palazzo dei Leoni 98122 Messina C.F. 80002760835 e dovrà essere **inoltrata** al seguente indirizzo: CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA 1 Direzione "Affari Generali" – Palazzo degli Uffici via XXIV Maggio 98122 Messina.

Nella fattura dovranno essere specificate le prestazioni effettuate e dovrà essere obbligatoriamente accompagnata dai seguenti documenti:

- certificato di regolare esecuzione del servizio, siglato dal referente dell'Appaltatore;
- documentazione relativa al regolare versamento dei contributi INPS e dei premi accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione. Nella liquidazione delle fatture si terrà conto di eventuale penale.

L'impresa dovrà specificare obbligatoriamente sulle fatture:

- numero Partita Iva / Codice Fiscale;
- coordinate bancarie (IBAN) ai fini dell'accredito del corrispettivo contrattuale;
- edificio interessato dal servizio e mesi di riferimento;
- termini di pagamento: "60 giorni fine mese data ricevimento fattura (f.m.d.r.f.)".

La cessazione o la decadenza dell'istituto bancario indicato dall'impresa, per qualsiasi causa avvenga ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, dovrà comunque essere tempestivamente notificata dall'impresa al Committente, il quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti ad Istituto non più autorizzato alla riscossione.

Il referente del Committente, verificata la regolare esecuzione del servizio, trasmetterà la documentazione al competente Ufficio Finanziario che, effettuati i controlli di competenza, provvederà successivamente all'emissione del mandato di pagamento.

I costi relativi ad eventuali lavori straordinari dovranno essere fatturati a parte.

#### **ART. 17 - VERBALE DI CONSEGNA**

L'aggiudicatario, prima di cominciare l'esecuzione del servizio, d'intesa con il Committente, dovrà effettuare un sopralluogo congiunto, con il referente del Committente presso le sedi, oggetto dell'appalto, per prendere visione dei locali, degli arredi e di tutte le circostanze inerenti il servizio.

In tali occasioni dovrà essere redatto apposito verbale di consegna da parte dell'Ente, sottoscritto dall'Appaltatore.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore.

Alla fine del Servizio dovrà inoltre essere redatto un verbale di riconsegna, nel quale dovranno essere indicati eventuali danni patiti dal Committente, rilevati nel corso del sopralluogo finale o accertati nel corso del servizio, e non ancora risarciti.

#### **ART. 18 – CONTRATTO**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto. Il contratto di appalto, redatto in forma pubblico – amministrativa, sarà stipulato a cura dell'Ufficio Contratti, che curerà gli adempimenti preliminari ed ivi connessi.

L'Appaltatore alla firma del contratto si impegnerà ad accettare la consegna delle aree interessate al servizio di pulizia applicandosi tutto quanto previsto negli articoli precedenti in tema di determinazione del corrispettivo.

#### **ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto anche ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa diffida all'immediato adempimento, nei seguenti casi:

- a) Grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, nonostante i richiami;
- b) Mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'Appaltatore in sede di offerta;

- c) Qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- d) Nel caso dell'applicazione di almeno 3 penali irrogate all'Appaltatore nel corso di un anno;
- e) Mancato adempimento agli obblighi di cui all'art. 9;
- f) Frode nell'esecuzione del servizio;
- g) Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- h) Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro, assicurazioni obbligatorie dei dipendenti nonché del rispetto dei C.C.N.L. di categoria, cessione dell'azienda., per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

#### **ART. 20 – DEPOSITO CAUZIONALE**

L'Appaltatore all'atto della stipula del contratto d'appalto, dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo netto di aggiudicazione del servizio e dovrà essere depositata infruttiferamente, con le modalità stabilite dalle disposizioni vigenti. In caso di aggiudicazione, con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50)

Ove la cauzione definitiva sia resa a mezzo di fideiussione bancaria, o polizza assicurativa o garanzia finanziaria, la stessa dovrà contenere esplicita rinuncia ad avvalersi del disposto di cui al 1° comma dell'art. 1957 c.c., prevedere l'operatività entro 15 giorni dalla richiesta di versamento da parte del Committente, ed essere sottoscritta da persona legittimata ad impegnare l'Istituto bancario, assicurativo o finanziario; quest'ultima circostanza, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente

attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

Il Committente darà adesione allo svincolo ed alla restituzione della cauzione all'avente diritto, solo ed esclusivamente quando tra il Committente e l'Appaltatore saranno pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risulteranno danni imputabili all'aggiudicatario, ai suoi dipendenti, o ad eventuali terzi per il fatto dei quali l'Appaltatore debba rispondere. A conferma di tali circostanze, la I<sup>^</sup> Direzione rilascerà il certificato di regolare esecuzione.

Il Committente ha diritto di valersi della cauzione per reintegrarsi dei crediti da questa garantiti, in base a semplice richiesta senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

L'Appaltatore sarà avvertito con lettera raccomandata A.R.

#### **Art. 21 – RECESSO**

Il Committente ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R..

dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti alcun danno al Committente.

In caso di recesso del Committente, l'Appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purchè eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente. Ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Il Committente, nel caso in cui sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali che proroga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto aventi simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore, ha diritto a recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione. In tale ipotesi, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o

indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

#### **ART. 22 – DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto ha la durata di Dodici mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio, salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Committente qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato del Committente, eseguito in maniera non soddisfacente.

#### **ART. 23 – ELEZIONE DEL DOMICILIO**

L'Appaltatore si obbligherà ad eleggere e comunicare il proprio domicilio legale, nella città di Messina, presso il quale il Committente invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale interessante il rapporto contrattuale con espresso esonero della stessa da ogni addebito in ordine ad eventuali mancanti recapiti.

#### **ART. 24 – TERMINE DEL SERVIZIO**

Allo scadere del contratto l'Appaltatore si obbliga a redigere un verbale di riconsegna del servizio al Committente al momento della cessazione del contratto.

*M.C./*

#### **ART. 25 – FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie è sempre competente per territorio il foro di Messina. Insorgendo controversie potranno eventualmente essere deferite, ad insindacabile giudizio del Committente, ad un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui uno a scelta del Committente, uno scelto dall'Appaltatore ed un terzo membro nominato dalle due parti contraenti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Messina, a cui spetterà anche la nomina dell'arbitro della parte che non vi abbia provveduto a norma dell'art. 810 e segg. c.p.c.

#### **ART. 26 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003, in tema di trattamento dei dati personali,

l'Appaltatore, all'atto della presa in consegna del servizio, si impegnerà a consentire al trattamento ed all'invio dei dati personali per le finalità connesse all'esecuzione del contratto, nonché tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dall'art. 13 della legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 27 – RIFERIMENTO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si farà in particolare riferimento:

- Alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di servizi;
- Al D. LGS n. 163/2006 “CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE;
- Alle norme riguardanti l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, contenute nei R.R. DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827 e loro ss.mm.ii.;
- Legge n. 82/94 “Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione”;
- Decreto Ministero Industria, Commercio ed Artigianato n. 274/97;
- L. R. n. 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- L. n. 248/2006.

*Il Responsabile del Procedimento*  
  
Garofalo/Dott.ssa Aurelia

## *SCHEDA TECNICA servizio pulizia - Allegato 2 Capitolato Speciale - Prospetto riepilogativo*

### Allegato 2

Tipologia dei locali ed aree di pertinenza dei locali degli edifici indicati all'art.1 del presente capitolato.

I locali indicati all'art.1 del presente Capitolato Speciale presentano le seguenti tipologie d'intervento e frequenza differenziati:

- **Tipologia Edifici**

#### **Bagni e rivestimenti – 5 gg/sett.**

1. Detersione e disinfezione dei pavimenti dei servizi igienici, degli idrosanitari e piastrelle e di tutti gli accessori presenti nei bagni, avendo cura di verificare gli ingorghi negli scarichi e di eliminare eventualmente quelli in superficie;
2. Svuotatura dei cestini porta rifiuti, con eventuale sostituzione dei sacchetti di plastica.

#### **Uffici, saloni, corridoi e scalinate interne/esterne – 5 gg/sett.**

1. Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti da imballaggi, ecc;
2. Conferimento ai punti di raccolta di tutti i rifiuti assimilabili a quelli urbani;
3. Spazzamento e detersione e deodorazione di tutti i pavimenti interni con idonee attrezzature; solo spazzamento nelle Sale Consiliari/Saloni in genere, battitura ed aspirazione meccanica per moquette e tappeti;
4. Svuotatura e lavaggio di svuota tasche e posacenere;
5. Spolveratura e detersione di mobili, dei ripiani delle scrivanie, delle suppellettili, dei tavoli, degli scranni consiliari, degli scaffali con riposizionamento dei carpettoni e pratiche sollevate e dei punti di contatto (telefoni, pulsantiere, maniglie, ecc.);
6. Detersione delle pavimentazioni protette e non protette con idonee attrezzature;
7. Spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutte le superfici orizzontali e verticali: es. arredi, pareti divisorie ecc. con asportazione di ragnatele ed altre formazioni di polveri (2 gg/sett.).

### **Portici e cortili, ascensori – 1 g/sett.**

1. Spazzamento manuale e/o meccanica delle pavimentazioni dei cortili, dei portici e, ove presenti, le pavimentazioni dell'ingresso e parcheggio interno ed esterno;
2. Raschiatura e detersione delle sale esterne, dei davanzali interni ed esterni;
3. Spazzamento e lavaggio ascensori.

### **Pulizie periodiche – 3 volte l'anno**

1. Aspirazione con prolunghe ed accessori di tutti gli apparecchi d'illuminazione, split, caloriferi, bocchette di aerazione e di condizionamento, ventilatori a soffitto;
2. Detersione dei portoni in ferro artistico e vetro e cancelli in ferro,
3. Trattamento specifico per la pulitura e lucidatura dei pavimenti in marmo;
4. Detersione a fondo degli arredi di tutti gli uffici;
5. Rimozione di escrementi dei piccioni ed altri volatili dai davanzali, portici e scale esterne;
6. Raccolta ed asportazione di carte e cartoni e di ogni materiale che possa ostruire le bocchette di scarico dei pluviali;
7. Raccolta ed allontanamento di suppellettili e manufatti vari accatastati negli spazi comuni interni ed esterni di pertinenza della struttura.



### **Pulizie periodiche – 2 volte l'anno**

1. Detersione a fondo degli arredi sanitari e dei pavimenti nei servizi igienici.

### **Vetri – 3 volte l'anno**

1. Detersione di entrambe le facciate dei vetri, infissi, telai e controtelai ad altezza operatore e/o raggiungibili con autoscale, delle porte in ferro e vetri, pareti divisorie a vetri, delle sopraluci – porte e dei lucernai.

SCHEMA TECNICA -  
 Allegato  
 Capitolato Speciale  
 Servizio pulizia

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| Palazzo dei Leoni - Corso<br>Cavour |  |  |
|-------------------------------------|--|--|

| N. Rigo | Locali | Mq. Pavimenti | Mq. Vetri | Freq. Sett Pulizia Giornaliera<br>a | Freq. Anno Pulizie Periodiche<br>e | Freq. Anno Pulizia Vetri |
|---------|--------|---------------|-----------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
|---------|--------|---------------|-----------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | e | f | g |
|---|---|---|---|---|---|---|

|   |                      |              |            |  |  |  |
|---|----------------------|--------------|------------|--|--|--|
| 1 | Uffici, aule e scale | 2.812        |            |  |  |  |
| 2 | Portici e cortili    | 462          |            |  |  |  |
| 3 | Bagni e rivestimenti | 380          |            |  |  |  |
| 4 | Totale Pavimenti     | 3.654        |            |  |  |  |
| 5 | Vetri                |              | 905        |  |  |  |
| 6 | <b>TOTALE</b>        | <b>3.654</b> | <b>905</b> |  |  |  |

|   |   |
|---|---|
| 5 | 3 |
| 1 | 2 |
| 5 | 3 |

*A. /*

|   |
|---|
| 3 |
|---|

|   |               |    |
|---|---------------|----|
| 7 | Mesi servizio | 12 |
|---|---------------|----|

SCHEMA TECNICA -  
 Allegato  
 Capitolato Speciale  
 Servizio pulizia

|  |  |
|--|--|
| Palazzo degli Uffici - Via XXIV Maggio |  |
|--|--|

| N. Rigo | Locali | Mq. Pavimenti | Mq. Vetri | Freq. Sett Pulizia Giornaliera | Freq. Anno Pulizie Periodiche | Freq. Anno Pulizia Vetri |
|---------|--------|---------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|---------|--------|---------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | e | f | g |
|---|---|---|---|---|---|---|

|   |   |              |              |
|---|---|--------------|--------------|
| 1 | Uffici, corridoi e scale                | 4.567        |              |
| 2 | Ingresso carrabile e parcheggio esterno | 650          |              |
| 3 | Bagni e rivestimenti                    | 1.021        |              |
| 4 | Totale Pavimenti                        | 6.238        |              |
| 5 | Vetri                                   |              | 1.537        |
| 6 | <b>TOTALE</b>                           | <b>6.238</b> | <b>1.537</b> |

|   |   |
|---|---|
| 5 | 3 |
| 1 | 2 |
| 5 | 3 |

|   |
|---|
| 3 |
|---|

M

|   |               |    |  |
|---|---------------|----|--|
| 7 | Mesi servizio | 12 |  |
|---|---------------|----|--|

**SCHEDA TECNICA -**  
**Allegato**  
**Capitolato Speciale**  
**Servizio pulizia**

|   |
|---|
| Galleria S. Quasimodo - Via XXIV Maggio |
|---|

| N. Rigo | Locali | Mq. Pavimenti | Mq. Vetri | Freq. Sett Pulizia Giornaliera | Freq. Anno Pulizie Periodiche | Freq. Anno Pulizia Vetri |
|---------|--------|---------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|---------|--------|---------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|

| a | b | c | d | e | f | g |
|---|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|---|

|   |                          |            |    |
|---|--------------------------|------------|----|
| 1 | Uffici, ingresso e scale | 400        |    |
| 2 | Ingresso                 | 30         |    |
| 3 | Bagni                    | 25         |    |
| 4 | <b>Totale Pavimenti</b>  | <b>455</b> |    |
| 5 | Vetri                    |            | 16 |
| 6 | <b>TOTALE</b>            | <b>455</b> | 16 |

|   |   |
|---|---|
| 5 | 3 |
| 1 | 2 |
| 5 | 3 |

|   |
|---|
| 3 |
|---|

|   |               |    |
|---|---------------|----|
| 7 | Mesi servizio | 12 |
|---|---------------|----|

A-1

**SCHEDA TECNICA -**  
**Allegato**  
**Capitolato Speciale**  
**Servizio pulizia**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Enoteca - San Placido Calonerò |  |
|--------------------------------|--|

| N. Rigo | Locali | Mq. Pavimenti | Mq. Vetri | Freq. Sett Pulizia Giornaliera | Freq. Anno Pulizie Periodiche | Freq. Anno Pulizia Vetri |
|---------|--------|---------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|---------|--------|---------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | e | f | g |
|---|---|---|---|---|---|---|

|   |                                     |            |              |
|---|-------------------------------------|------------|--------------|
| 1 | Uffici, atrio ingresso, deposito    | 366        |              |
| 2 | Portici, superficie non pavimentata | 422,80     |              |
| 3 | Bagni, cucine e rivestimenti        | 182,75     |              |
| 4 | Totale Pavimenti                    | 972        |              |
| 5 | Vetri (80% infissi)                 |            | 18,24        |
| 6 | <b>TOTALE</b>                       | <b>990</b> | <b>18,24</b> |

|   |   |
|---|---|
| 5 | 3 |
| 1 | 2 |
| 5 | 3 |

Ac/

|   |
|---|
| 3 |
|---|

|   |               |    |
|---|---------------|----|
| 7 | Mesi servizio | 12 |
|---|---------------|----|

SCHEDA TECNICA -  
 Allegato  
 Capitolato Speciale  
 Servizio pulizia

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Ex I.A.I. - Via San Paolo |  |
|---------------------------|--|

| N. Rigo | Locali | Mq. Pavimenti | Mq. Vetri | Freq. Sett Pulizia Giornaliera | Freq. Anno Pulizie Periodiche | Freq. Anno Pulizia Vetri |
|---------|--------|---------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|---------|--------|---------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | e | f | g |
|---|---|---|---|---|---|---|

|   |   |              |     |  |
|---|---|--------------|-----|--|
| 1 | Uffici, corridoi, atrio ingresso, scale, deposito, passerella e ex Lavanderia | 1.931        |     |  |
| 2 | Portici e cortili   | 3.213,85     |     |  |
| 3 | Bagni e rivestimenti  | 345,43       |     |  |
| 4 | <b>Totale Pavimenti</b>   | <b>5.490</b> |     |  |
| 5 | Vetri (80% infissi)   |              | 223 |  |
| 6 | <b>TOTALE</b>   | <b>5.490</b> | 223 |  |

|   |   |
|---|---|
| 5 | 3 |
| 1 | 2 |
| 5 | 3 |

10/1

|   |
|---|
| 3 |
|---|

|   |               |    |  |  |
|---|---------------|----|--|--|
| 7 | Mesi servizio | 12 |  |  |
|---|---------------|----|--|--|

SCHEDA TECNICA -  
 Allegato  
 Capitolato Speciale  
 Servizio pulizia

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Monte di Pietà - Via XXIV Maggio |  |
|----------------------------------|--|

| N. Rigo | Locali | Mq. Pavimenti | Mq. Vetri | Freq. Sett Pulizia Giornaliera | Freq. Anno Pulizie Periodiche | Freq. Anno Pulizia Vetri |
|---------|--------|---------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|---------|--------|---------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | e | f | g |
|---|---|---|---|---|---|---|

|   |  |              |               |  |  |  |
|---|--|--------------|---------------|--|--|--|
| 1 | Uffici, atrio ingresso, deposito             | 467          |               |  |  |  |
| 2 | Portici, cortili, platea esterna e scalinate | 1.122,71     |               |  |  |  |
| 3 | Bagni e rivestimenti                         | 44,56        |               |  |  |  |
| 4 | Totale Pavimenti                             | 1.634        |               |  |  |  |
| 5 | Vetri (80% infissi)                          |              | 29,536        |  |  |  |
| 6 | <b>TOTALE</b>                                | <b>1.634</b> | <b>29,536</b> |  |  |  |

|   |   |
|---|---|
| 5 | 3 |
| 1 | 2 |
| 5 | 3 |

|   |
|---|
| 3 |
|---|

M

|   |               |    |
|---|---------------|----|
| 7 | Mesi servizio | 12 |
|---|---------------|----|

SCHEDA TECNICA -  
 Allegato  
 Capitolato Speciale  
 Servizio pulizia

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| Locali - Via Lucania |  |  |
|----------------------|--|--|

| N. Rigo | Locali | Mq. Pavimenti | Mq. Vetri | Freq. Sett Pulizia Giornaliera | Freq. Anno Pulizie Periodiche | Freq. Anno Pulizia Vetri |
|---------|--------|---------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|---------|--------|---------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | e | f | g |
|---|---|---|---|---|---|---|

|   |                           |              |        |   |   |
|---|---------------------------|--------------|--------|---|---|
| 1 | Uffici, bagni, scale, ecc | 3.950        | 29,536 | 5 | 3 |
| 2 | Cortile                   | 2.080,76     |        | 1 | 2 |
| 3 | <b>TOTALE</b>             | <b>6.031</b> |        |   |   |

(v)

|   |               |    |
|---|---------------|----|
| 4 | Mesi servizio | 12 |
|---|---------------|----|

| ANAGRAFE IMMOBILI<br>Città Metropolitana di<br>Messina<br>Tipologia locali edifici |                            | Uffici e<br>Bagni<br>5gg./sett. | Cortili<br>1g./sett. | Vetri pulizia<br>semestrale |
|--|----------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Struttura  | Ubicazione                 | Superf.<br>Mq                   | Superf.<br>Mq        | Superf. Mq                  |
| a) Palazzo<br>dei Leoni  | Corso<br>Cavour, 87        | 3192,00                         | 462,00               | 905,00                      |
| b) Palazzo<br>Uffici   | Via XXIV<br>maggio         | 5588,60                         | 650,00               | 1537,00                     |
| c) Enoteca   | San<br>Placido<br>Calonerò | 584,75                          | 422,80               | 18,24                       |
| d) Stabile ex<br>Iai   | Via San<br>Paolo, 5        | 2276,43                         | 3213,85              | 223,00                      |
| e) Monte di<br>Pietà   | Via XXIV<br>maggio         | 511,56                          | 1122,71              | 29,54                       |
| d) Uffici<br>Polizia Città<br>Metrop. Di<br>Messina                                | Via Orione                 | 3950                            | 2080,00              | 29,54                       |
| f) Uffici<br>Galleria "S.<br>Quasimodo"  | Via XXIV<br>maggio         | 425,00                          | 30,00                | 16,00                       |
|  | <b>TOTALI</b>              | 16528,34                        | 7981,36              | 2758,31                     |
|  |                            |                                 |                      |                             |

M

**Modello 1**

**DICHIARAZIONE DEL TITOLARE**

Gara del giorno \_\_\_\_\_ relativa al servizio (indicare l'oggetto del servizio):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Importo servizio a base d'asta (compresa manodopera e oneri per la sicurezza) €. \_\_\_\_\_

Codice CIG: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_

C.F. / P.Iva \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax (obbligatorio) \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

**1)** di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del Nuovo Codice e precisamente:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure sentenza passata in giudicato di condanna per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, e inoltre

*(segnare la casella che interessa)*

che **non esistono** soggetti cessati dalla carica **nell'anno** antecedente la data di pubblicazione degli atti di gara.

che **esistono** i sottoindicati soggetti cessati dalla carica **nell'anno** antecedente la data di pubblicazione degli atti

di gara, nei cui confronti **non sono** state applicate le misure di cui al predetto punto c), come risulta dalle relative dichiarazioni (modello 2):

| Cognome e Nome | Data di nascita | Carica | Data cessazione Carica |
|----------------|-----------------|--------|------------------------|
|                |                 |        |                        |
|                |                 |        |                        |
|                |                 |        |                        |

che **esistono** i sottoindicati soggetti cessati dalla carica **nell'anno** antecedente la data di pubblicazione degli atti di gara, nei cui confronti **sono** state applicate le misure di cui al predetto punto c) per reati **depenalizzati** ovvero per i quali è intervenuta la **riabilitazione** ovvero per reati dichiarati **estinti** dopo la condanna ovvero la cui condanna è stata revocata, come risulta dalle relative dichiarazioni (modello 2):

| Cognome e Nome | Data di nascita | Carica | Data cessazione Carica |
|----------------|-----------------|--------|------------------------|
|                |                 |        |                        |
|                |                 |        |                        |
|                |                 |        |                        |

che **esistono** i sottoindicati soggetti cessati dalla carica **nell'anno** antecedente la data di pubblicazione degli atti di gara, nei cui confronti **sono** state applicate le misure di cui al predetto punto c) e che sono stati adottati dall'impresa atti o misure di completa ed effettiva **dissociazione** della condotta penalmente sanzionata. Si allega l'atto da cui emerge la completa dissociazione.

| Cognome e Nome | Data di nascita | Carica | Data cessazione Carica |
|----------------|-----------------|--------|------------------------|
|                |                 |        |                        |
|                |                 |        |                        |
|                |                 |        |                        |
|                |                 |        |                        |
|                |                 |        |                        |

**d) DIVIETO DI INTESTAZIONE FIDUCIARIA** (*segnare la casella che interessa*)

**di non aver violato** il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 Legge 19/3/1990, n. 55;

(oppure)

**di aver violato** il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 Legge 19/3/1990, n. 55 e che è trascorso oltre un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la stessa è stata rimossa;

**e) SICUREZZA:** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f) NEGLIGENZE ED ERRORI:** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g) IMPOSTE E TASSE:** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

**h) CASELLARIO INFORMATICO GARE:** di non essere iscritto, ai sensi del Nuovo Codice Contratti, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) DOCUMENTO UNICO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA: di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

l) DIRITTO AL LAVORO DISABILE: di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art.17 Legge 12/3/1999, n.68;

m) DIVIETO A CONTRARRE CON P.A.: che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8/6/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-bis) CASELLARIO INFORMATICO SOA: che nei propri confronti, ai sensi del Nuovo Codice Contratti, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) VITTIMA DELLA MAFIA (segnare la casella solo se interessato)  che, nella qualità di vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 13/5/1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12/7/1991, n.203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo i casi previsti dall'art.4, comma 1, Legge 24/11/1981 n.689.

m-quater) SITUAZIONE DI CONTROLLO: di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo che comporti, anche di fatto, che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

#### DICHIARA ALTRESI'

2) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, NON sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente, e inoltre:

- che nei propri confronti NON sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto e inoltre:
- che NON risulta l'iscrizione nel casellario informatico per false dichiarazioni o false documentazioni ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- di NON essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del C.P.;

3) ALTRI SOGGETTI: (segnare la casella che interessa)

che non vi sono altri soggetti, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza e soci accomandatari

che vi sono i sottoindicati soggetti, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza e soci accomandatari

| Cognome e Nome | Data di nascita | Carica | Residenza ed indirizzo |
|----------------|-----------------|--------|------------------------|
|                |                 |        |                        |
|                |                 |        |                        |
|                |                 |        |                        |
|                |                 |        |                        |

#### 4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Dichiara di essere regolarmente iscritta all'Albo delle istituzioni Socio-assistenziali pubbliche e private, sezione inabili tipologia assistenza domiciliare istituito

dalla Regione Sicilia, con L.R. 22/86 art.26, ovvero

ad altro analogo Albo istituito :

dalla Regione \_\_\_\_\_ con Legge Regionale \_\_\_\_\_;

dallo Stato Italiano con provvedimento \_\_\_\_\_;

dallo Stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_ con provvedimento \_\_\_\_\_;

Dichiara inoltre:

di avere una sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ (ME) via \_\_\_\_\_

di non avere una sede operativa nel territorio della provincia di Messina, e si impegna ad istituirla entro quindici giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Dichiara, inoltre, di possedere i seguenti requisiti:

di essere iscritto alla  C.C.I.A.  Registro Prefettizio Cooperative, per l'attività inerente il servizio in appalto

e di possedere i seguenti requisiti di qualificazione:

a) aver eseguito direttamente nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, servizi

analoghi per un importo non inferiore a quello a base d'asta indicato al punto 3.4 delle condizioni di partecipazione alla gara;

b) di essere in grado di disporre di automezzi, attrezzature ed operatori per l'ottimale fornitura del servizio di trasporto degli studenti disabili richiesto dal Bando di gara e dal Capitolato Prestazionale d'Oneri ed allegati, come risulta dalla documentazione allegata all'Offerta Tecnico-Organizzativa prodotta in busta 2.

(*opzionale*) A dimostrazione di quanto sopra dichiarato, e al fine di agevolare e rendere più veloci le operazioni di gara, allega la seguente documentazione:

- copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o Registro Prefettizio Cooperative;

- idonea documentazione che attesta il servizio analogo eseguito nell'ultimo triennio, da cui si evince il suo importo totale;

#### 5) CONTROLLO IMPRESE (art.2359 Codice Civile) (*segnare la casella che interessa*)

DI NON TROVARSI in situazione di controllo con alcuna impresa, né in forma diretta, come controllante o come controllato, né sotto forma di qualsiasi altro tipo di relazione che possa comportare l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;

DI TROVARSI, rispetto al seguente elenco di imprese (denominazione, ragione sociale e sede), ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, e che le stesse non partecipano alla gara di appalto in questione;

| DENOMINAZIONE | RAGIONE SOCIALE | SEDE |
|---------------|-----------------|------|
|               |                 |      |
|               |                 |      |
|               |                 |      |

6) **DI AVER PRESO COGNIZIONE ESATTA** della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

7) **DI ACCETTARE**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e disciplinare di gara, e nel capitolato prestazionale oneri con allegati ;

8) **DI AVER GIUDICATO** eseguibile il servizio in base agli atti visionati in sede di gara;

9) **DI AVER PRESO CONOSCENZA** e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, compresi quelli per le disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

10) **DI AVERE PRESO CONOSCENZA** nel complesso di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

11) **DI AVERE EFFETTUATO** uno studio approfondito degli atti di gara e di ritenere il servizio realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

12) **DI AVERE TENUTO CONTO**, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

13) **DI AVERE ACCERTATO** l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi e mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;

14) **RECAPITI** a cui inviare eventuali comunicazioni e richieste: fax \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

15) **ART. 17 LEGGE N.68/99 (lavoro disabili)** (Segnare la casella che interessa (a) o (b).

a)  (caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti se non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000) DICHIARA la propria condizione di **NON ASSOGGETTABILITÀ** agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

b)  (caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti se non ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/1/2000) DICHIARA la propria condizione di **REGOLARITÀ** agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

16) **SISTEMA DI QUALIFICAZIONE** (art. 40 D.Lgs. 163/2006 s.m.i.) (segnare solo se in possesso della qualificazione)

di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001 ovvero elementi qualificativi e correlati del suddetto sistema rilasciata dall'Ente: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Data scadenza \_\_\_\_\_

17) **APPLICAZIONE DEL CCNL - ART.37 (cambio gestione)**

che, in caso di aggiudicazione, si impegna a rispettare il contenuto dell'art.37 (cambio gestione) del C.C.N.L. (Cooperative) e di ottemperare agli obblighi di comunicazione alle OO.SS. al fine di garantire tutte le informazioni utili alla corretta applicazione della predetta norma.

18) **NOLI** (Segnare la casella che interessa)

che **INTENDE**, avvalersi del noleggio, anche parziale, dei mezzi di trasporto per disabili, come risultanti dall'elenco allegato;

che **NON INTENDE** avvalersi del noleggio di mezzi di trasporto disabili, essendone proprietario, come risulta dell'elenco allegato;

19) **REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA D.U.R.C.** (opzionale, poiché il controllo sarà effettuato dalla Stazione Appaltante)

**ALLEGA** - (  originale o  copia conforme) certificato DURC (documento unico di regolarità contributiva) di data non anteriore a 120 giorni dalla data di apertura delle offerte.

**ALLEGA** dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, come da modello n.3 predisposto

(La certificazione o attestazione deve riferirsi a tutti i componenti dei raggruppamenti temporanei di imprese o dei consorzi).

**20) CAUZIONE PROVVISORIA:**

Allega cauzione provvisoria rilasciata nei modi e termini previsti dall'art.75 del Codice dei Contratti.

**21)  MODELLO GAP** *(solo per importo servizi superiore a €. 50.125):*

allega - **A PENA DI ESCLUSIONE** - Modello GAP ;

**22)  DICHIARAZIONI PER LA LEGALITA' E L'ANTICORRUZIONE**

Allega - **A PENA DI ESCLUSIONE** - le dichiarazioni: protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per i lavori pubblici in conformità a quello pubblicato sulla GURS n° 25 del 19/5/2006 (modello 4.a); dichiarazione di adesione al "Patto di Integrità" di cui alla Deliberazione n. 318/CG del 09.12.2014 (modello 4.b); c) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 (modello 4.c).

**23) CONTO UNICO DELL'APPALTO**

Assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad indicare un numero di conto corrente unico sul quale l'Ente Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto, ai sensi della Legge n.15 del 20.11.2008 art.2, modificata dalla L.R. n.6 del 14.05.2009 art. 28 "Conto unico per gli appalti", e ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, con la consapevolezza che il mancato rispetto del presente impegno comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;

**24) FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA':** allega, a pena d'esclusione, fotocopia documento d'identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

La dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Modello 2

**DICHIARAZIONE ALTRI SOGGETTI**

Gara del giorno \_\_\_\_\_ relativa al servizio (indicare l'oggetto del servizio):

\_\_\_\_\_

Importo servizio a base d'asta (compresi oneri per manodopera e sicurezza) €. \_\_\_\_\_

Codice CIG: \_\_\_\_\_ Codice CUP: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

P.Iva \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- 1) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- 2) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure sentenza passata in giudicato di condanna per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**DICHIARA INOLTRE**

- 3) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- 4) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

*La presente dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti previsti dall'art. 45, 47 e 48 del Nuovo Codice Contratti, accompagnata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 e 48 del DPR 445 del 28/12/2000)

Gara del giorno \_\_\_\_\_ relativa al servizio (indicare l'oggetto del servizio):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Importo servizio a base d'asta (compresi oneri per la sicurezza) €. \_\_\_\_\_

Codice CIG: \_\_\_\_\_

*(compilare e segnare la casella che interessa)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_

C.F. / P.Iva \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax (obbligatorio) \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

ai fini della partecipazione alla sopraindicata gara, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla Legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000), sotto la sua personale responsabilità:

**DICHIARA**

1) Numeri di matricola o iscrizione:

INPS di \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

INAIL di \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

2)  che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

ovvero

3)  che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale si forniscono gli estremi \_\_\_\_\_.

Si allega copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ  
E DELLA CIRCOLARE N° 593 DEL 31/01/2006 DELL' ASSESSORE REGIONALE LL.PP.**

Gara del giorno \_\_\_\_\_ relativa al servizio (indicare l'oggetto del servizio):

importo complessivo del servizio (compresi oneri per manodopera e sicurezza) €. \_\_\_\_\_

Codice CIG: \_\_\_\_\_

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_  
iscritta nel registro delle imprese tenuto presso a Camera del Commercio di \_\_\_\_\_  
partecipante alla gara sopra indicata

**Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione**

- a comunicare alla Stazione Appaltante lo stato di avanzamento del servizio, l'oggetto, l'importo e la titolarità degli eventuali contratti di nolo e forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare.
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di noleggio sopra indicati ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse

**Dichiara espressamente ed in modo solenne**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, soprattutto ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di noleggio sopra indicati ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Timbro e firma

Firma leggibile

**N.B. Allegare documento di riconoscimento. In caso di A.T.I. ecc.. la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa**



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### PATTO DI INTEGRITA'

tra la Città Metropolitana di Messina ( già Provincia Regionale ) ed i partecipanti alla procedura d'appalto per

---

---

Questo documento, già sottoscritto dal Commissario Straordinario della Provincia Regionale di Messina, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta, da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale/persona munita di idonei poteri di rappresentanza della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Questo documento costituirà parte integrante di questa gara e del contratto che verrà assegnato.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della provincia Regionale di Messina e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti della Provincia Regionale di Messina, impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente "Patto di Integrità", il cui spirito condividono pienamente nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

La Provincia Regionale di Messina si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti

riguardanti la presente gara, l'elenco dei concorrenti e di relativi prezzi quotati, nonché l'elenco delle offerte respinte.

La sottoscritta Ditta, si impegna a segnalare alla Provincia Regionale di Messina qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara d/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara che non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia Regionale di Messina, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta si impegna ad aderire agli specifici obblighi etico/sociali in materia di salvaguardia dei lavoratori in particolare per quanto attiene:

l'applicazione di tutte le misure atte a garantire ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, nonché di accettare i controlli che la Provincia Regionale di Messina si riserva di eseguire/far eseguire presso le sue unità produttive e le sedi operative, al fine di verificare il soddisfacimento di detti obblighi.

La sottoscritta Ditta prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Risoluzione e perdita del contratto;
- Confisca del deposito cauzionale provvisorio;
- Confisca del deposito cauzionale definitivo;
- Addebito di una somma pari all'8% del valore del contratto a titolo di responsabilità per danno arrecato alla Provincia Regionale di Messina, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- Addebito di una somma pari all'1% del valore del contratto per ogni partecipante, a titolo di responsabilità per danno arrecato agli altri concorrente, sempre impregiudicata la prova predetta;

**Modello 5**

**OFFERTA ECONOMICA**

Gara del giorno \_\_\_\_\_ relativa al servizio *(indicare l'oggetto del servizio):* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Importo complessivo del servizio (compresi oneri per manodopera e sicurezza) €. \_\_\_\_\_

Codice CIG: \_\_\_\_\_

Con riferimento alla gara relativa all'affidamento del servizio sopra indicato,

il sottoscritto \_\_\_\_\_

nella qualità di Legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_,

Visto il Capitolato Prestazionale d'Oneri con allegati elenchi e prezzi relativi al servizio in oggetto, effettuati i relativi accertamenti e sopralluoghi, e verificata la possibilità di realizzare il servizio così come in esso indicato,

**DICHIARA**

di accettare tutte le condizioni previste in esso e nel Bando e disciplinare di gara e pertanto

**OFFRE**

il ribasso percentuale unico da applicare su tutti i prezzi indicati nel relativo Elenco Prezzi, pari a:

in cifre: \_\_\_\_\_ % in lettere : \_\_\_\_\_

Si allega fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

**LA DITTA**

\_\_\_\_\_  
*(timbro, data e firma)*



**DICHIARAZIONE  
ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO  
"PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS"**

(art. 53, comma 16-ter D.Lgs n. 165/2001)

*Azioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità Legge n. 190 del 6 novembre 2012*

❖ Procedura di gara \_\_\_\_\_  
della Provincia Regionale di Messina - denominata "Libero Consorzio Comunale"  
ai sensi della L.R. n. 8/2014.

La Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_,  
rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della  
decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o  
mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ai dipendenti dell'Amministrazione in quiescenza da meno di tre anni che, nell'ultimo triennio in servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali (art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lvo n.165/2001 ss.mm.ii).

La dichiarazione viene resa una sola volta e resta valida fino a comunicazione di eventuale variazione nello stato del dichiarante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione; Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lvo n.165/2001 ss.mm.ii, comporta:

- per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni nonché l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Esclusione del concorrente dalle fare indette dalla Provincia Regionale di Messina per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra la Provincia Regionale di Messina ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Responsabile del procedimento è \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Per la Provincia Regionale di Messina  
Il Commissario Straordinario

\_\_\_\_\_

la Ditta partecipante  
(timbro della Ditta e firma del L.R.)

\_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_